

Regulamin Pubu Polufka

1. Postanowienia ogólne i definicje

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z lokalu Pub Polufka, znajdującego się w Gdańsku, przy ulicy Leczkowa 18 (80-432) zwanego dalej PUBEM.
- 1.2. Właścicielem i zarządzającym Pubem jest firma Pub Polufka Kazimierz Tywusik z siedzibą w Gdańsku (80-432) przy ulicy Leczkowa 18, identyfikująca się numerem NIP 9570947830, zwana dalej FIRMĄ.
- 1.3. Korzystanie z usług oferowanych przez Pub jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
- 1.4. Osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoby fizyczne posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną; korzystające lub zamierzające korzystać z usług Pubu, a także zamierzające zawrzeć umowę świadczenia usług z Firmą, zwane są dalej GOŚĆMI.
- 1.5. Osoba przedsiębiorcy, osoby współpracujące z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę oraz osoby współpracujące z przedsiębiorcą w oparciu o umowy cywilnoprawne, świadczące usługi w Pubie zwane są dalej PERSONELEM.
- 1.6. W celu uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ogranicza uprawnień Gości, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
- 1.7. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.

2. Dane osobowe

- 2.1. Administratorem danych osobowych jest firma Pub Polufka Kazimierz Tywusik z siedzibą w Gdańsku (80-432) przy ulicy Leczkowa 18 identyfikująca się numerem NIP 9570947830, zwana dalej ADMINISTRATOREM.
- 2.2. Administrator gwarantuje poufność wszelkich przekazanych przez Gości danych osobowych. Administrator zapewnia podjęcie wszelkich środków bezpieczeństwa i

ochrony danych osobowych wymaganych przez przepisy o ochronie danych osobowych. Dane osobowe są gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione.

2.3. Cele, podstawy prawne oraz okres przetwarzania danych osobowych, wskazane odrębnie w stosunku do każdego celu przetwarzania danych, opisane są szczegółowo w polityce prywatności dostępnej pod adresem: www.polufka.pl/polityka-prywatnosci/

2.4. Dane osobowe są przekazywane m.in. podczas:

- a) składania rezerwacji za pośrednictwem formularza na stronie internetowej, telefonicznie, osobiście lub mailowo, gdzie dokonujący rezerwacji podaje swoje podstawowe dane, takie jak imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
- b) kontaktu z Pubem w dowolnej sprawie, zarówno telefonicznie, jak i mailowo. Kontaktująca się osoba dobrowolnie przekazuje część swoich danych.
- c) czynności podejmowanych w Pubie, m.in. otwierania rachunku, korzystania z przysługujących zniżek, potwierdzania pełnoletności, rezerwacji lub wypożyczenia gier planszowych.
- d) przebywania w Pubie, który jest monitorowany. Przebywający w Pubie akceptuje przetwarzanie swojego wizerunku w celu podniesienia bezpieczeństwa. Materiały z kamer będą kasowane nie później niż po 90 dniach.

2.5. Firma może realizować bądź zlecać realizację zdjęć i filmów w godzinach pracy Pubu, więc przebywający w pubie wyraża zgodę na wykonywanie i rozpowszechnianie zdjęć fotograficznych oraz filmów z jego udziałem, również w celach reklamowych.

2.6. W okresie stanu epidemii na podstawie odpowiednich aktów prawnych Firma może być zobligowana do kontroli danych o charakterze medycznym. W takim wypadku personel Firmy dołoży wszelkich starań, żeby dane wrażliwe nie były w żaden sposób archiwizowane.

3. Godziny otwarcia Pubu i dostępność usług

3.1. Pub dostępny jest dla Gości od godziny 17:00 w dniach poniedziałek-piątek i od godziny 16:00 w soboty i niedziele.

3.2. Godziny otwarcia lokalu mogą się zmieniać, w szczególności w święta, wakacje i w przypadku zdarzeń losowych. Każdorazowo zmiany godzin zostaną ogłoszone w mediach społecznościowych i w wizytówce lokalu na portalu Google.

3.3. Firma nie ponosi odpowiedzialności za straty Gości wynikłe z ograniczenia godzin otwarcia lub zamknięcia Pubu na skutek zdarzeń losowych.

3.4. Jeśli zdarzenie, o którym mowa w pkt. 3.2, wiąże się z odwołaniem lub skróceniem rezerwacji, Firma niezwłocznie skontaktuje się z rezerwującymi i zaproponuje rezerwację w innym dostępnym terminie lub zwrot ewentualnych wpłat na rzecz Firmy, jeśli były poczynione i wymagane w terminie 7 dni od ujawnienia zdarzenia. Firma nie jest zobowiązana do zwrotu Gościom poniesionych przez nich dodatkowych kosztów.

- 3.5. Godziny zamknięcia zamieszczone na drzwiach do lokalu, stronie internetowej, w mediach społecznościowych i innych materiałach reklamowych Pubu są orientacyjne. Każdorazowo decyzję o zamknięciu Pubu podejmuje Personel, informując obecnych Gości o zbliżającym się zamknięciu z co najmniej 40 minutowym wyprzedzeniem.
- 3.6. Zamówienia na produkty oferowane w Pubie są przyjmowane przy barze. Ostatnie zamówienia, z wyłączeniem tostów i produktów dostarczanych przez podmioty zewnętrzne (np. pizza), przyjmujemy na 40 min przed zamknięciem Pubu.
- 3.7. Zamówienia na tosty realizowane są:
- do godziny 23:00 od niedzieli do środy,
 - do godziny 24:00 od czwartku do soboty,
- 3.8. Zamówienia dostarczane przez podmioty zewnętrzne (np. pizza) przyjmowane są zgodnie z harmonogramem podwykonawców.
- 3.9. Goście mogą odpłatnie korzystać z biblioteczki gier planszowych, stanowiących wyposażenie Pubu. Zasady korzystania z Wypożyczalni określa odrębny regulamin pod adresem: <https://polufka.pl/regulamin-wypożyczalni-2/>
- 3.10. W Pubie możliwa jest płatność za pomocą gotówki, karty debetowej i kredytowej, transakcji blik oraz bonami-voucherami wydanymi przez Pub Polufka lub podmioty przez niego uprawnione.
- 3.11. Gość posiadający zniżkę na oferowane w Pubie usługi, powinien o tym poinformować Personel przed zamknięciem i rozliczeniem rachunku i przedstawić dokument lub kartę uprawniającą do zniżki. Rabaty i zniżki nie łączą się w ramach jednego rachunku. Decyzję, z tytułu której promocji ma zostać naliczony rabat, podejmuje Gość.
- 3.12. Chęć otrzymania faktury VAT na zakupione usługi Gość powinien zgłosić Personelowi przed zamknięciem i rozliczeniem rachunku. Gość zgłaszający chęć otrzymania faktury jest zobligowany do podania numeru NIP, nazwy i adresu firmy oraz adresu e-mail, na który zostanie przesłana faktura.
- 3.13. Pub wewnątrz ma 120 miejsc siedzących oraz dodatkowe miejsca w ogródku letnim.
- 3.14. Liczba miejsc w Pubie może zostać czasowo ograniczona przez Firmę, zwłaszcza w związku z obowiązującymi regulacjami prawnymi, remontami, pracami konserwacyjnymi.
- 3.15. Z usług Pubu mogą korzystać:
- osoby pełnoletnie,
 - osoby niepełnoletnie pod opieką osoby dorosłej.
- 3.16. Firma w żadnym zakresie nie przyjmuje na siebie obowiązku opieki nad osobami niepełnoletnimi korzystającymi z usług. Odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie ponoszą osoby dorosłe, pod opieką których znajdują się niepełnoletni.
- 3.17. Firma zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług w przypadku:

- a) braku dostępnych miejsc w Pubie,
- b) Gości niepełnoletnich w zakresie sprzedaży i podawaniu alkoholu lub niebędących pod opieką osoby pełnoletniej,
- c) Gości łamiących postanowienia niniejszego Regulaminu,
- d) Gości, którzy zachowują się w sposób wulgarny, agresywny, zagrażający bezpieczeństwu Personelu lub pozostałych Gości Pubu,
- e) Gości, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajdują się pod wpływem środków odurzających lub są nietrzeźwi.

4. Rezerwacje stolików

- 4.1. W Pubie możliwe jest zarezerwowanie miejsc, stolików i sal.
- 4.2. Poza szczególnymi przypadkami nie przewidujemy możliwości rezerwacji:
 - a) lokalu ani stolików na 18-te urodziny,
 - b) całego lokalu w sezonie akademickim, tzn. 1.09-30.06,
 - c) lokalu bądź sali w celu zorganizowania koncertu,
 - d) lokalu ani miejsc na karaoke, dyskoteki, imprezy taneczne w sesji egzaminacyjnej PG i dwa tygodnie przed nią,
 - e) osobom lub grupom osób, które łamały Regulamin Pubu – w szczególności zachowując się agresywnie, wnosząc napoje i przekąski niezakupione w Pubie – lub nie odbierały rezerwacji bez wcześniejszego jej odwołania.
 - f) konkretnych, wskazanych przez Gości miejsc lub stolików. O przydzieleniu stoliku w Pubie zawsze decyduje Personel na podstawie dostępności miejsc i innych rezerwacji.
- 4.3. Goście posiadający rezerwację mogą bezpłatnie, po uzgodnieniu z Personelem:
 - a) przynieść własne gry planszowe, komputerowe, itp.
 - b) przynieść własny sprzęt komputerowy i korzystać z dostępu do wi-fi, gniazdek elektrycznych, itp.,
 - c) przynieść i spożywać własne ciasta, torty urodzinowe i zakąski z wyłączeniem przekąsek opakowanych (chipsów, paluszków, orzeszków, itp.),
 - d) skorzystać z talerzyków i łyżeczek wielorazowych,
 - e) samodzielnie zaaranżować salę poprzez łączenie zarezerwowanych stolików, przyozdabianie sali, itp.,
 - f) pozostawić do przechowania po imprezie prezenty, talerzyki, tortownice i inne rekwizyty do dnia następnego.
- 4.4. Firma może zażądać wpłaty na poczet rezerwacji w formie zaliczki, zadatku, kaucji lub opłaty, gdy:

- a) deklarowana liczba osób, których dotyczy rezerwacja, jest wyższa niż 30 od poniedziałku do czwartku lub wyższa niż 20 osób w piątki, soboty i niedziele,
 - b) impreza wymaga dodatkowego przygotowania sali, specjalnego wyposażenia, szczególnej obsługi lub specjalnego menu; np. zakąski, zamówiona z wyprzedzeniem pizza, specjalne przyozdobienie sali, zmiana układu sali – np. sala „kinowa” lub „z parkietem”, udostępnienie dodatkowego nagłośnienia lub projektora multimedialnego do pokazów zdjęć, slajdów, korzystanie z usług animatora gier planszowych, itp.
 - c) rezerwacja może przeszkadzać innym Gościom, np. za cichą lub za głośną muzyką lub inni goście mogą przeszkadzać rezerwacji np. prelekcje,
 - d) rezerwacja wymaga zamknięcia części lub całego Pubu dla innych gości,
 - e) rezerwacja odbywa się poza standardowymi godzinami otwarcia Pubu,
 - f) rezerwacja zakłada ograniczone korzystanie z baru, np. turniej gier, szkolenie, spotkanie organizacyjne, występy artystyczne, pokazy, itp.
- 4.5. Zapytanie o możliwość rezerwacji można składać osobiście w Pubie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej, maila lub telefonu zgodnie z osobnym Regulaminem zamawiania usługi drogą elektroniczną, znajdującym się pod adresem: www.polufka.pl/regulamin-rezerwacji-online/
- 4.6. W przypadku, gdy rezerwacja może wymagać wniesienia wpłaty, personel poinformuje Gości o zasadzie i formie jej wniesienia oraz o procedurze i możliwości odstąpienia od umowy w formie indywidualnie sporządzonej oferty. Dopiero jednoznaczne zaakceptowanie warunków oferty oznacza przyjęcie rezerwacji do realizacji.
- 4.7. Zapytanie o rezerwację zostanie przyjęte do realizacji po potwierdzeniu go przez Personel, o czym Gość zostanie powiadomiony w trakcie wizyty, rozmowy telefonicznej lub drogą elektroniczną, np. e-mailem lub po akceptacji oferty przedstawionej przez Personel, gdy rezerwacja może wymagać wpłaty.
- 4.8. Firma zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia rezerwacji bez podania przyczyny.
- 4.9. Firma nie gwarantuje większej liczby miejsc w Pubie niż zostało ustalone i potwierdzone podczas dokonywania rezerwacji. Gościom nie przysługują żadne roszczenia w przypadku przekroczenia zadeklarowanej w rezerwacji liczby osób.
- 4.10. Odstąpienie od umowy, odwoływanie lub zmiana parametrów rezerwacji
- a) W sprawie odwołania lub zmiany parametrów rezerwacji prosimy o kontakt e-mailowy, za pomocą Facebooka lub pod nr 531504500 możliwie szybko.
 - b) W przypadku odwołania rezerwacji, na którą została wniesiona wpłata, zostanie ona zwrócona, jeśli do rezerwacji pozostało przynajmniej 7 dni. Zwrot nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty potwierdzenia przyjęcia rezygnacji z rezerwacji. Firma nie jest zobowiązana do zwrotu Gościom poniesionych przez nich dodatkowych kosztów.

- c) W przypadku nieodwołania i nieodebrania rezerwacji przez Gościa Firma może odmówić zarezerwowania miejsc w przyszłości lub zażądać wniesienia wpłaty za następne rezerwacje.
- 4.11. Rezerwację traktujemy jako nieodebraną, jeśli nie została ona odwołana, przeniesiona lub przedłużona, a minie 30 min od ustalonej godziny rezerwacji. W takim wypadku miejsca i stoliki stają się dostępne dla innych Gości. Gość nie może wnosić z tego tytułu roszczeń i nie przysługuje mu zwrot wniesionych wpłat, gdyż przyjmuje się, że usługa rezerwacji miejsca lub stolika o określonej godzinie została w pełni wykonana.

5. Zasady bezpieczeństwa

- 5.1. Gość przebywający w Pubie jest zobowiązany do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu swojemu, innych Gości oraz Personelu.
- 5.2. Gość przebywający w Pubie jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do wskazań i poleceń służb porządkowych i Personelu w zakresie bezpieczeństwa i utrzymania porządku, w tym poleceń wyrażonych w formie pisemnej lub piktogramów, np. droga ewakuacyjna, dezynfekcja rąk, obowiązek poruszania się w maseczce, itp.
- 5.3. W Pubie obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.
- 5.4. W Pubie możliwe jest palenie e-papierosów tylko za zgodą Personelu i pozostałych Gości przebywających w tym samym pomieszczeniu. Brak zgody chociażby jednego z Gości wyklucza możliwość palenia e-papierosów.
- 5.5. W Pubie obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia produktów niezakupionych w Pubie bez wyraźnej zgody Personelu.
- a) W przypadku ujawnienia takiej sytuacji Personel może zaoferować odpłatne przechowanie produktów do czasu zakończenia wizyty w lokalu lub w przypadku odmowy poprosić o opuszczenie lokalu.
- b) Usługa przechowania produktów do czasu zakończenia wizyty kosztuje 50 zł brutto.
- 5.6. Gości obowiązuje zakaz wnoszenia z Pubu napojów i alkoholu, przekąsek, jedzenia oraz innych produktów spożywczych przeznaczonych do konsumpcji tylko i wyłącznie na terenie Pubu oraz przedmiotów będących własnością Pubu np. szkło, ozdoby, itp.
- 5.7. W Pubie zabrania się:
- a) zachowania naruszającego ogólnie przyjęte normy społeczne,
- b) zachowywania się w sposób agresywny, wulgarny, stwarzający zagrożenie dla innych gości Pubu i personelu.
- c) wnoszenia do Pubu i zażywania środków odurzających, narkotyków, itp.
- d) posiadania i wnoszenia ostrych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych lub pożarowo niebezpiecznych i innych przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych osób i Personelu w Pubie.

- e) zachowań noszących znamiona handlu, akwizycji, promocji i reklamy oraz zbiorów pieniężnych, w tym pozostawiania ulotek i plakatów bez zgody Firmy.
- f) Wchodzenia do pomieszczeń dla obsługi, magazynów oraz na zaplecze.

6. Reklamacje

- 6.1. Gość może złożyć reklamację w związku z nieprawidłowościami i usterkami w świadczonych usługach.
- 6.2. Firma w terminie 14 dni, rozpatruje reklamacje złożone przez Gości. Reklamację Gość może złożyć w formie pisemnej na adres siedziby Firmy albo drogą elektroniczną na adres: kontakt@polufka.pl. W zgłoszeniu reklamacyjnym Gość zobowiązany jest do wskazania swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej, kopii lub skanu dokumentów np. paragonu, potwierdzenia transakcji oraz związłego przedstawienia okoliczności stanowiących podstawę reklamacji.
- 6.3. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Firma zwraca się przed rozpatrzeniem reklamacji do składającego reklamację o ich uzupełnienie. Czas udzielania dodatkowych wyjaśnień przez Gościa przedłuża okres rozpatrywania reklamacji.
- 6.4. Informacja o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji zostanie przekazana Gościowi na podany adres poczty elektronicznej, a w przypadku zgłoszenia reklamacji tradycyjną pocztą na adres zamieszkania Gościa, chyba że podał również swój adres poczty elektronicznej.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z ważnych przyczyn, podyktowanych w szczególności względami technicznymi, prawnymi oraz zmianą zasad świadczenia Usług przez Firmę.
- 7.2. Firma zamieści informację o zmianie Regulaminu na stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń w Pubie.
- 7.3. Za doręczenie tekstu Regulaminu uważa się udostępnienie jego treści na stronach internetowych oraz wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym w Pubie.
- 7.4. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Firmę, zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu udostępnienia jego treści w Pubie i na stronie internetowej.
- 7.5. Umowy sprzedaży, rezerwacji i inne na świadczenie usług przez Firmę zawierane są w języku polskim.
- 7.6. Firma nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z usług w Pubie przez Gości w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, postanowieniami Regulaminu lub przyjętymi w tym zakresie zwyczajami.

- 7.7. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Firmą a Gościem, który jest konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
- 7.8. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Firmą a Gościem, który nie jest Konsumentem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Firmy.
- 7.9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawach konsumenta.
- 7.10. Użytkownicy mogą uzyskać nieodpłatnie dostęp do niniejszego Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronach internetowych Pubu i poczty elektronicznej w formie, która umożliwi jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie oraz w formie papierowej w siedzibie Firmy.
- 7.11. Regulamin wchodzi w życie w dniu 13.02.2024 r.