

# Regulamin wypożyczenia sprzętu do wyszynku piwa i/lub świadczenia usługi kateringowej

## Warunki zamówienia usługi

1. Regulamin dotyczy usługi związanej z obsługą imprez zamkniętych organizowanych w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta zwanej dalej USŁUGĄ, świadczonej przez Pub Polufka Kazimierz Tywusik z siedzibą przy ul. Leczkowa 18 (80-432) w Gdańsku zwanym dalej WYNAJMUJĄCYM.
2. USŁUGA może, składać się z następujących powiązanych ze sobą elementów:
  1. Wypożyczenie sprzętu, m.in. do wyszynku napojów, lodówek, namiotów stołów, zastawy, itp.
  2. Dostawy żywności, napojów, w tym alkoholowych z przeznaczeniem na wydarzenie
  3. Serwowania żywności, napojów, w tym alkoholowych podczas wydarzenia
  4. Dowozu, montażu oraz odbioru sprzętu i resztek żywności.
3. WYNAJMUJĄCY posiada wymagane zezwolenia do zrealizowania USŁUGI.
4. Podstawą do zawarcia umowy USŁUGI jest złożenie zamówienia pomiędzy WYNAJMUJĄCYM a osobą lub firmą zwaną w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM.
5. Zamówienie może zostać złożone za pośrednictwem:
  1. wiadomości e-mail,
  2. telefonicznie,
  3. komunikatorów mediów społecznościowych, np. Google moja firma, Messenger Facebook, Instagram Direct, itp.,
  4. pozostałych portali, m.in. z ogłoszeniami, jeśli udostępniają wewnętrzną formę komunikacji,
  5. osobiście w siedzibie firmy.
6. Zamówienie powinno zawierać:
  1. Datę i adres wydarzenia,
  2. Datę i adres dostawy i odbioru (jeśli jest inny niż czas i miejsce wydarzenia),
  3. Imię, nazwisko. nr telefonu kontaktowego do ZAMAWIAJĄCEGO,
  4. Imię, nazwisko numer telefonu osoby wskazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO do odbioru i zwrotu usługi,
  5. Niestandardowe szczegóły i życzenia dotyczące USŁUGI, np. rodzaj i ilość potrzebnego sprzętu.
7. Na podstawie przesłanego Zamówienia WYNAJMUJĄCY dokona wyceny USŁUGI.
8. Elementem wyceny jest określenie terminu i warunków płatności. Standardową formą płatności jest gotówka bądź karta płatna niezwłocznie po wykonaniu usługi. ZAMAWIAJĄCY w protokole zdawczo-odbiorczym zobowiąże się do uregulowania ceny w wybrany sposób.
9. Zamówienie zostanie przyjęte do realizacji z chwilą jednoznacznej akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem wiadomości e-mail wyceny i regulaminu USŁUGI oraz wniesieniu opłat rezerwacyjnych, zaliczek i/lub kaucji, jeśli będą one wyszczególnione w wycenie.

10. W przypadku zmiany stawek podatkowych, wzrostu cen rynkowych na poszczególne grupy produktów, mających wpływ na koszt świadczonej USŁUGI, WYNAJMUJĄCY może zmienić wycenę USŁUGI maksymalnie o 10%, o czym powiadamia ZAMAWIAJĄCEGO drogą elektroniczną (w wiadomości e-mail) nie później niż 30 dni przed terminem wydarzenia.
11. ZAMAWIAJĄCY ma możliwość dokonania zmiany w zamówieniu USŁUGI nie później niż na 5 dni przed terminem wydarzenia. Po każdej zmianie WYNAJMUJĄCY dokona nowej wyceny. Każdorazowo zmiana wyceny wymagać będzie akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem poczty e-mail przed realizacją USŁUGI.
12. ZAMAWIAJĄCY ma możliwość rezygnacji z USŁUGI nie później niż na 7 dni przed terminem wydarzenia. Po tym czasie wpłaty wniesione na poczet zamówienia nie będą podlegały zwrotowi.
13. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez WYNAJMUJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY otrzyma zwrot wszystkich wpłaconych kwot.
14. ZAMAWIAJĄCY i osoba wskazana do odebrania usługi muszą mieć ukończone 18 lat - zamawiający w chwili składania zamówienia, a odbierający w chwili dostawy. WYNAJMUJĄCY zastrzega sobie prawo do weryfikacji pełnoletności wskazanych osób.

### **Wypożyczenie sprzętu w ramach Usługi**

15. Sprzęt udostępniany w ramach USŁUGI jest przekazywany ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
16. WYNAJMUJĄCY poświadczy, że sprzęt udostępniany w ramach USŁUGI będzie sprawny, w dobrym stanie technicznym i przydatny do wykonania USŁUGI.
17. WYNAJMUJĄCY zobowiąże się do zapoznania ZAMAWIAJĄCEGO z instrukcją obsługi Sprzętu.
18. ZAMAWIAJĄCY przed odbiorem Sprzętu sprawdzi sprawność oraz kompletność zgodnie z wykazem elementów, a zauważone niezgodności zgłosi Wynajmującemu na protokole zdawczo-odbiorczym. Brak wniesionych uwag będzie oznaczał, że Sprzęt jest sprawny i kompletny w chwili odbioru.
19. Od chwili odbioru sprzętu od WYNAJMUJĄCEGO do momentu jego zwrotu, ZAMAWIAJĄCY będzie ponosił odpowiedzialność za Sprzęt w szczególności za jego zaginięcie lub uszkodzenie. Takie zdarzenia ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek bezzwłocznie zgłosić organom ścigania.
20. ZAMAWIAJĄCY zobowiąże się w protokole zdawczo-odbiorczym do używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, niedokonywania napraw bez wiedzy i zgody WYNAJMUJĄCEGO, nieoddawania sprzętu osobie trzeciej do używania lub w podnajem, zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniem, kradzieżą i zniszczeniem oraz do zwrotu Sprzętu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.
21. ZAMAWIAJĄCY zobowiąże się w protokole zdawczo-odbiorczym do pokrycia roszczeń z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub zabrudzenia Sprzętu ponad normalne zużycie, a w razie jego zaginięcia, utraty lub zniszczenia ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie do zapłaty WYNAJMUJĄCEMU równowartość jego ceny rynkowej.
22. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i ewentualne szkody powstałe w czasie użytkowania Sprzętu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## **Postanowienia końcowe**

23. ZAMAWIAJĄCY i WYNAJMUJĄCY zgadzają się, że uzgodnienia podjęte za pośrednictwem poczty mailowej, dotyczące USŁUGI będą dla nich wiążące.
24. Adresami korespondencyjnymi we wszelkich sprawach związanych z USŁUGĄ są adresy wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym. Wszelkie zmiany adresu korespondencyjnego przez wymagają powiadomienia drugiej strony.
25. Administratorem danych osobowych gromadzonych przy zamówieniu i podczas realizacji USŁUGI jest Pub Polufka Kazimierz Tywusik z siedzibą w Gdańsku. Dane osobowe są przetwarzane w celu świadczenia usług związanych z obsługą zamówień podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), a w zakresie danych podanych fakultatywnie – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)
26. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą usuwane z bazy na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO po zwróceniu wszystkich wypożyczonych sprzętów, i uregulowaniu należności z tytułu USŁUGI
27. W sprawach nieuregulowanych regulaminem USŁUGI mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
28. Wszelkie spory dotyczące USŁUGI zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby WYNAJMUJĄCEGO.
29. Regulamin wchodzi w życie z dniem